

Директор БУ ОО «КЦСОН Орловского района»

Н.А.Губарева

2019 г.

Положение

об оплате труда и материальном стимулировании работников бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Орловского района» из средств от приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Орловской области (далее – Положение) разработано с целью упорядочения и определения заработной платы работников БУ ОО «КЦСОН Орловского района».

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труд работников БУ ОО «КЦСОН Орловского района», а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Для оказания платных услуг в Центре разработано штатное расписание предусматривающее оплату труда работников, занятых только в оказании платных услуг, утвержденных Уставом учреждения.

1.4. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждений социального обслуживания, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для соответствующих бюджетных организаций по видам экономической деятельности, и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками служащих и профессии рабочих с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на выплаты стимулирующего характера (премии, вознаграждения, материальная помощь, выплаты к юбилейным датам), доплаты к основному окладу работникам, занятым в предоставлении платных услуг и персональные надбавки.

1.6. Все доплаты и выплаты стимулирующего характера устанавливаются сверх минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Условия оплаты труда и поощрение работников, занятых непосредственно оказанием платных услуг и административно-управленческого персонала.

Условия оплаты труда, установленные настоящим Положением разработаны на основании приказа Департамента социальной защиты населения опеки и попечительства Орловской области №345 от 17.09.2018 года «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального

обслуживания граждан Орловской области» являются обязательными для применения в БУ ОО «КЦСОН Орловского района».

2.1. Фонд оплаты труда формируется по нормативу в размере 55% (зарботная плата - 42,35% и начисления на зарботную плату 12,6%) от доходов, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и 5% (зарботная плата - 3,85% и начисления на зарботную плату 1,15%) от средств полученных за проживание в доме ветеранов, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Размер материального поощрения работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей по оказанию платных услуг, выражается в процентном отношении к сумме дохода, полученного от предпринимательской деятельности, пропорционально отработанному времени.

2.3. За организацию ведения финансового контроля, ведению первичной документации по платным услугам, взимание платы ежеквартально производить начисление материального поощрения главному бухгалтеру в размере 13% от суммы фактически полученных средств, от приносящей доход деятельности, полученных от оказания платных услуг.

2.4. Контроль за оказанием платных услуг, прием заявок возлагается на заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в размере 10% от суммы фактически полученных средств, от приносящей доход деятельности и выплачивается ежеквартально.

2.5. Материальное поощрение работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг, производится ежемесячно в размере 10% от суммы фактически полученных средств, от приносящей доход деятельности.

3. Выплаты стимулирующего характера, штатным работникам учреждение.

3.1. Размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера равен 9,4% с фактически полученных средств от оказанных платных услуг, 42,4% от взимания платы за обслуживание граждан на дому и 3,85% работникам отделения дома ветеранов и административно – управляющему персоналу непосредственно принимающей участие в работе данного отделения.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся премии, материальное поощрение, материальная помощь.

3.3. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя по представлениям руководителей структурных подразделений и комиссионного решения (протокол). Премия выплачивается по итогу месяца, квартала, года, к профессиональному празднику «День социального работника». Размер премии определяется в процентном отношении к окладу или месячному содержанию, пропорционально отработанному времени и ограничен месячным денежным содержанием работника.

3.4. Материальное поощрение работнику выплачивается разово, на основании приказа руководителя, за выполнение работ по разработке новых видов платных услуг, усовершенствования и увеличения количества оказания уже имеющих услуг. Размер материального поощрения ограничен месячным содержанием.

3.5. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя, и приурочена к юбилейным датам, знаменательным событиям. Размер выплаты ограничен окладом. Количество материальной помощи на одного сотрудника не ограничено.

3.6. Работникам, находящимся на испытательном сроке и проработавшим в учреждении менее трех месяцев выплаты стимулирующего характера не положены.

